



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 6 Kota Gorontalo, 96128  
Telepon: 08114333963, Email rektorat@ung.ac.id  
Laman: www.ung.ac.id

---

**PENGUMUMAN**  
Nomor 2240/UN47.1/PD/2026

TENTANG

KETENTUAN PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO YANG DINYATAKAN LULUS  
SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN TES (SNBT) TAHUN 2026

Calon mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo yang dinyatakan lulus Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT) Tahun 2026 adalah peserta yang nama dan nomor pesertanya tercantum pada laman: <https://pengumuman-snbt.snpmb.id> atau <https://snbt.ung.ac.id>.

**A. Pengisian Biodata**

Calon mahasiswa wajib mengisi dan melengkapi biodata secara daring melalui laman <http://spmb.ung.ac.id> pada tanggal 26 Mei sampai dengan 8 Juni 2026. Pengisian biodata merupakan syarat wajib dalam proses registrasi.

**B. Dokumen Registrasi**

Calon mahasiswa wajib menyiapkan dokumen berikut.

1. Dokumen Formulir:
  - a. Formulir biodata calon mahasiswa UNG.
  - b. Surat Pernyataan (bermeterai 10.000)
  - c. Formulir KIP-K Merdeka bagi pendaftar Kartu Indonesia Pintar Kuliah Merdeka (KIP-K) yang terdata sebagai calon penerima pada laman <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id>. Formulir diunduh dan dicetak melalui laman <http://spmb.ung.ac.id> dan <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id>.  
Dokumen a, dan b diunduh dan dicetak pada laman <http://spmb.ung.ac.id> setelah calon mahasiswa menyelesaikan pengisian biodata secara lengkap.
2. Kartu Tanda Peserta SNBT tahun 2026.
3. Fotocopy ijazah legalisir (lulusan 2024, dan 2025), Surat Keterangan Lulus (SKL) untuk lulusan 2026 (jika belum memiliki ijazah).
4. Nilai raport dari semester 1 sampai dengan 6.
5. Pasfoto terbaru (maksimal diambil dalam 3 bulan terakhir) dalam bentuk file dengan format JPG atau PNG dan ukuran maksimum 200 KB, yang diunggah pada saat pengisian biodata. Pasfoto menggunakan kemeja putih polos berkerah dengan latar belakang merah marun. Bagi yang berjilbab/berkerudung menggunakan jilbab/kerudung putih dan tidak menggunakan kaca mata.
6. KTP calon mahasiswa
7. KTP kedua orang tua/ wali
8. Kartu Keluarga
9. Surat keterangan penghasilan orang tua/wali (termasuk seluruh tunjangan), dengan ketentuan:
  - a. ASN/TNI/POLRI/Pegawai BUMN/BUMD/Pegawai Swasta melampirkan **daftar gaji pegawai (bukan rekapitulasi gaji) dari ayah dan/atau ibu yang bekerja**, yang ditandatangani oleh bendahara instansi/perusahaan.
  - b. Pekerjaan lainnya melampirkan Surat Keterangan Penghasilan dari Kepala Desa/Lurah atau sebutan lain yang berwenang di wilayah tempat tinggal orang tua/wali, yang menerangkan jenis pekerjaan dan perkiraan penghasilan per bulan dengan mengacu pada klasifikasi tingkat

- kesejahteraan (desil) dan/atau data pada Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN). Surat keterangan tersebut **bukan merupakan Surat Pernyataan dari orang tua**. Format Surat Keterangan Penghasilan serta klasifikasi tingkat kesejahteraan (desil) tercantum pada lampiran.
- c. Apabila **salah satu orang tua telah meninggal dunia**, calon mahasiswa cukup melampirkan dokumen penghasilan dari orang tua yang masih hidup serta **fotokopi akta atau surat keterangan kematian**.
  - d. Apabila orang tua telah bercerai, calon mahasiswa melampirkan dokumen penghasilan dari orang tua yang menjadi penanggung biaya pendidikan sesuai ketentuan pada huruf a atau huruf b, serta fotokopi akta cerai atau surat keterangan perceraian dari instansi yang berwenang.
  - e. Apabila calon mahasiswa **berada dalam tanggungan wali**, wajib melampirkan **surat keterangan sebagai wali dari Kepala Desa/Lurah atau sebutan lain** serta **surat keterangan penghasilan wali** sesuai ketentuan yang berlaku.
10. Bukti daya listrik serta bukti pembayaran listrik 3 bulan terakhir dari rumah orang tua/wali. Bagi yang menggunakan listrik Prabayar (token), wajib melampirkan surat keterangan dari Kepala Desa/Lurah atau sebutan lain yang mencantumkan rata-rata pemakaian listrik per bulan. Bagi yang tidak memiliki sambungan listrik, wajib melampirkan surat keterangan dari Kepala Desa/Lurah atau sebutan lain yang menerangkan bahwa rumah orang tua/wali tidak menggunakan sambungan listrik.
11. Bukti pembayaran PDAM 3 (tiga) bulan terakhir dari rumah orang tua/wali. Bagi yang tidak berlangganan PDAM, wajib melampirkan surat keterangan dari Kepala Desa/Lurah atau sebutan lain yang menerangkan sumber air yang digunakan oleh rumah orang tua/wali (misalnya sumur, air desa, atau sumber air lainnya).
12. Khusus calon mahasiswa pendaftar KIP-K Merdeka, wajib memastikan status pendaftaran pada laman: <https://kip-kuliah.kemdiktisaintek.go.id>. Data KIP-K terintegrasi dengan **Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN)** dan penetapan penerima bantuan dilakukan sesuai ketentuan **Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi**.
- Seluruh dokumen pada bagian ini dipindai (scan) dan diunggah saat pengisian biodata secara daring.

### C. Penyerahan dokumen

1. Dokumen registrasi disusun dalam satu map merah muda (karton snelhecter, bukan plastik) dan diberi identitas **nama calon mahasiswa, program studi, dan fakultas** pada bagian depan map.
2. Dokumen yang dimasukkan dalam map terdiri atas:
  - a. **Dokumen asli** pada huruf **B angka 1 huruf a sampai dengan huruf c**.
  - b. **Fotokopi dokumen** pada huruf **B angka 4 sampai dengan angka 11**.
3. Bagi pendaftar **KIP-K Merdeka** yang statusnya terdata sebagai calon penerima pada sistem KIP-K, pada bagian depan map ditambahkan tulisan: "Pendaftar KIP-K Merdeka".
4. Calon mahasiswa yang berasal dari Privinsi Gorontalo, wajib melakukan registrasi dan verifikasi **secara langsung (luring)**.
5. Calon mahasiswa yang berasal dari **luar Provinsi Gorontalo** mengirimkan melalui jasa pengiriman dokumen dengan alamat:  
**Panitia Registrasi Mahasiswa Baru SNBT 2026**  
Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan (BAKP) – Lantai 1  
Universitas Negeri Gorontalo  
Jl. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo, Provinsi Gorontalo.  
Dokumen dikirim **paling lambat Selasa, 9 Juni 2026 (dibuktikan dengan tanggal pengiriman pada resi)**.
6. Dokumen yang diterima akan diverifikasi oleh Panitia Registrasi Mahasiswa Baru SNBT. Apabila dinyatakan lengkap, calon mahasiswa dapat **mencetak kartu registrasi melalui laman** <http://spmb.ung.ac.id>.
7. Calon mahasiswa yang tidak mengisi biodata dan/atau tidak menyerahkan dokumen sesuai jadwal **dianggap mengundurkan diri**.

#### D. Jadwal Registrasi

##### 1. Registrasi Luring

Calon mahasiswa yang berasal dari Provinsi Gorontalo:

Tanggal : 9 – 15 Juni 2026

Pukul : 08.15 – 16.00 WITA

Tempat : Gedung Biro Akademik Kemahasiswaan, dan Perencanaan (BAKP) UNG

Calon mahasiswa dianjurkan mengikuti **jadwal fakultas/program studi** sebagaimana tercantum pada tabel.

<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Fakultas/Program Studi</b>
Selasa, 9 Juni 2026	<b>Fakultas Ilmu Pendidikan</b> Bimbingan dan Konseling, Manajemen Pendidikan, PGPAUD, PGSD, Pendidikan Masyarakat, Psikologi. Pendidikan Khusus. <b>Fakultas Matematika dan IPA</b> Biologi, Fisika, Ilmu Lingkungan, Kimia, Matematika, Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Geografi, Pendidikan IPA, Pendidikan Kimia, Pendidikan Matematika, Statistika, Teknik Geologi
Rabu, 10 Juni 2026	<b>Fakultas Teknik</b> Pendidikan Seni Rupa, Pendidikan Teknik Mesin, Pendidikan Teknologi Informasi, Pendidikan Vokasional Konstruksi Bangunan, Perencanaan Wilayah dan Kota, Sistem Informasi, Teknik Arsitektur, Teknik Elektro, Teknik Industri, Teknik Komputer, Teknik Sipil, Pendidikan Vokasional Rekayasa Elektro <b>Fakultas Hukum</b> <b>Fakultas Kelautan Teknologi Perikanan</b> Budidaya Perairan, Ilmu Kelautan, Manajemen Sumberdaya Perairan, Teknologi Hasil Perikanan, Teknologi Penangkapan Ikan.
Kamis, 11 Juni 2026	<b>Fakultas Olahraga dan Kesehatan</b> Farmasi, Keperawatan, Kesehatan Masyarakat, Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, Pendidikan Kepelatihan Olahraga. <b>Program Vokasi</b> Arsitektur Bangunan Gedung, Pariwisata, Teknologi Rekayasa Energi Terbarukan, Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
Jumat, 12 Juni 2026	<b>Fakultas Ekonomi dan Bisnis</b> Akuntansi, Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Pendidikan Ekonomi. <b>Fakultas Pertanian</b> Agribisnis, Agroteknologi, Ilmu Teknologi Pangan, Peternakan.
Senin, 15 Juni 2026	<b>Fakultas Ilmu Sosial</b> Administrasi Publik, Ilmu Komunikasi, PPKn, Pendidikan Sejarah, Sosiologi. <b>Fakultas Sastra dan Budaya</b> Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Sendratasik. <b>Fakultas Kedokteran</b>

##### 2. Registrasi Daring

Bagi calon mahasiswa dari **luar Provinsi Gorontalo**.

Tanggal : 9 – 19 Juni 2026

Pukul : 09.00 – 16.00 WITA

Media : *WhatsApp*

Panitia akan menghubungi calon mahasiswa melalui nomor telepon/WhatsApp yang tercantum pada biodata pendaftaran apabila terdapat dokumen yang perlu dikonfirmasi, kelengkapan berkas yang belum terpenuhi, atau data pada biodata yang memerlukan klarifikasi.

Calon mahasiswa wajib memastikan nomor telepon/WhatsApp yang dicantumkan pada biodata pendaftaran aktif dan dapat dihubungi selama periode verifikasi.

#### E. Informasi Penting

1. Calon mahasiswa yang tidak lulus SMA/SMK/MA atau sederajat, maka kelulusan SNBT dinyatakan batal.
2. Seluruh calon mahasiswa yang dinyatakan diterima di UNG wajib membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) sejak semester pertama, sampai dengan menyelesaikan studi.
3. Ketentuan pada poin 2 dikecualikan bagi calon mahasiswa yang terdata sebagai penerima bantuan pendidikan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) pada sistem KIP-K sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Calon mahasiswa yang mendaftar Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) tetapi tidak terdata atau tidak terverifikasi sebagai penerima bantuan pendidikan pada laman KIP-K wajib membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Negeri Gorontalo.
5. Besaran UKT ditetapkan berdasarkan **hasil verifikasi data ekonomi keluarga** sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Penetapan UKT dapat dilihat pada laman <http://spmb.ung.ac.id/> pada fitur **cek tagihan UKT** mulai **tanggal 19 Juni 2026**.
7. Pembayaran UKT dilakukan pada tanggal **22 Juni – 2 Juli 2026** melalui bank yang ditunjuk dan telah terintegrasi dengan [siakad.ung.ac.id](http://siakad.ung.ac.id).
8. Pembayaran UKT tidak diperbolehkan melalui setor tunai di loket layanan umum, tetapi hanya melalui layanan pembayaran pada bank yang ditunjuk, yaitu BTN (teller, ATM, atau Bale BTN), Mandiri (teller, ATM, atau Livin' by Mandiri), dan BNI (teller, ATM).
9. Seluruh pembayaran yang telah dilakukan **tidak dapat dikembalikan dengan alasan apa pun**, termasuk apabila diterima di perguruan tinggi kedinasan, perguruan tinggi lain, mengundurkan diri, atau alasan lainnya.
10. Status sebagai mahasiswa UNG **dinyatakan batal**, apabila **tidak dapat memenuhi persyaratan registrasi dan atau** memberikan data/atau keterangan yang tidak sesuai dengan fakta.
11. Khusus calon mahasiswa program studi Kedokteran, **WAJIB** mengikuti tes **MMPI (Minnesota Multiphasic Personality Inventory)** di RSU Aloe Saboe Gorontalo, menjalani **tes kesehatan di Klinik Civica UNG**, dan mengikuti **wawancara secara luring**. Jadwal pelaksanaan akan diumumkan kemudian.
12. Kegiatan mahasiswa baru akan diawali dengan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB), dan Upacara Penerimaan Mahasiswa Baru. Jadwal pelaksanaan akan diumumkan kemudian.
13. Pengumuman ini merupakan **satu-satunya pemberitahuan resmi** dan tidak akan dikirimkan undangan dalam bentuk surat.

Apabila terdapat hal yang belum jelas terkait registrasi, dapat menghubungi BAKP Universitas Negeri Gorontalo dengan kontak person: Wahidun Usulu, HP. 085240370014, Syafrudin Kama, HP. 085341600941 **pada hari/ jam kerja (pukul 08.30 – 15.30 WITA)**.

25 Mei 2026

Wakil Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik, 



Prof. Dr. Abdul Hafidz Olii, S.Pi, M.Si.

NIP. 197308102001121001

**KOP SURAT PEMERINTAH DESA/KELURAHAN\***

---

**SURAT KETERANGAN PENGHASILAN**

Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Jabatan : Kepala Desa/Lurah\* .....  
Alamat : .....

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....  
NIK : .....  
Alamat : .....

adalah benar orang tua/wali dari:

Nama Calon Mahasiswa : .....  
Alamat : .....

Berdasarkan pengetahuan dan data yang ada di wilayah kami, yang bersangkutan memiliki keterangan sebagai berikut:

Jenis pekerjaan : .....  
Perkiraan penghasilan per bulan : Rp .....  
Jumlah tanggungan keluarga : ..... orang  
Klasifikasi tingkat kesejahteraan (Desil): Desil .....  
Status dalam Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) :  
 Terdaftar dalam DTSEN  
 Tidak terdaftar dalam DTSEN

Surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya berdasarkan data dan informasi yang diketahui serta/atau tercatat pada Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) di wilayah setempat. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian antara data yang tercantum dalam surat ini dengan kondisi sebenarnya atau dengan data pada sistem pemerintah, maka pihak yang menerbitkan surat keterangan ini bersedia mempertanggungjawabkannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal .....  
Kepala Desa/Lurah\*

(.....)

Tanda tangan dan stempel

\*Disesuaikan dengan sebutan pemerintahan setingkat desa/kelurahan di daerah masing-masing.

### Klasifikasi Desil dan Tingkat Kesejahteraan

Desil	Kategori Kesejahteraan	Ciri Utama
Desil 1	Sangat Miskin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendapatan sangat rendah.</li> <li>2. Tidak mampu penuhi kebutuhan dasar.</li> <li>3. Tinggal di tempat kumuh.</li> <li>4. Rentan gizi buruk</li> </ol>
Desil 2		
Desil 3	Miskin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pendapatan rendah dan tidak stabil.</li> <li>2. Bekerja pada sektor informal dengan penghasilan tidak tetap.</li> <li>3. Pendidikan rendah.</li> </ol>
Desil 4	Rentan Miskin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendapatan terbatas.</li> <li>2. Memiliki tempat tinggal sederhana.</li> <li>3. Pendidikan dasar/ sederajat</li> </ol>
Desil 5	Menengah Bawah (stabil)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendapatan cukup.</li> <li>2. Memiliki kendaraan bermotor roda dua.</li> <li>3. Anak bersekolah minimal pada jenjang pendidikan dasar.</li> </ol>
Desil 6	Menengah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendapatan relatif cukup.</li> <li>2. Memiliki kemampuan untuk melakukan kredit kendaraan bermotor atau perangkat komunikasi.</li> <li>3. Memiliki investasi sederhana (misalnya tabungan atau deposito)</li> </ol>
Desil 7	Menengah Atas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendapatan relatif lebih tinggi.</li> <li>2. Memiliki kendaraan, perangkat komunikasi.</li> <li>3. Memiliki akses yang baik terhadap layanan pendidikan dan kesehatan.</li> </ol>
Desil 8	Kaya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki penghasilan tinggi dan stabil.</li> <li>2. Kebutuhan hidup terpenuhi dengan baik serta memiliki aset dan tabungan yang memadai.</li> <li>3. Kondisi ekonomi kuat dan stabil.</li> </ol>
Desil 9	Kaya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki penghasilan sangat tinggi.</li> <li>2. Memiliki aset dan tabungan yang relatif besar.</li> <li>3. Gaya hidup di atas rata-rata.</li> </ol>
Desil 10	Kaya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki penghasilan sangat tinggi dan berkelanjutan.</li> <li>2. Memiliki aset serta sumber penghasilan yang beragam dalam jumlah besar.</li> <li>3. Memiliki tingkat kesejahteraan sangat tinggi dan kondisi ekonomi sangat kuat.</li> </ol>

**Catatan:**

1. Penentuan desil mengacu pada Data Tunggal Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) dan/atau kondisi riil keluarga.
2. Pengisian desil wajib diisi dan tidak diperkenankan dikosongkan.